

## CONFIGURANDO O ADOBE ACROBAT READER

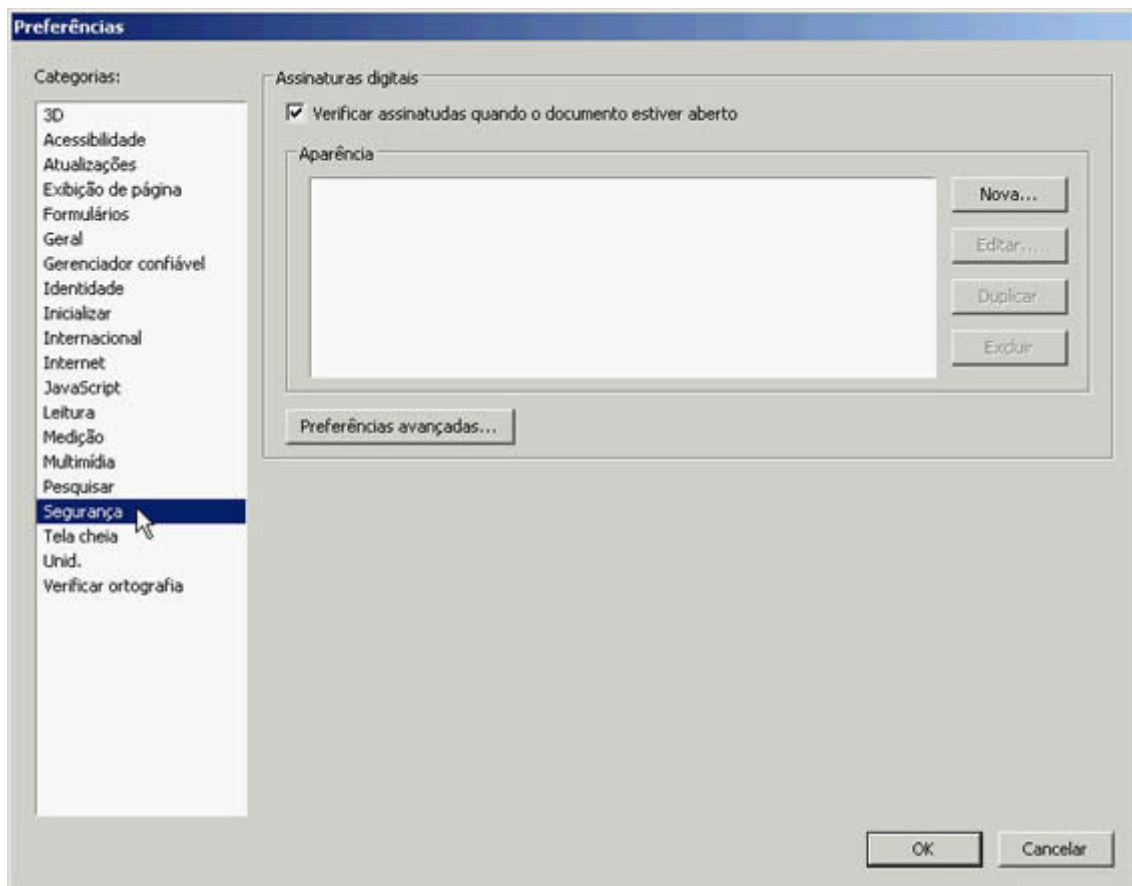
Para visualizar o Diário da Justiça Eletrônico, instalar o Adobe Acrobat Reader nas versões 5.0, 6.0 ou posterior.

Entretanto, esclarecemos que, para certificar a assinatura digital no Diário da Justiça Eletrônico, é indispensável a utilização da versão 7.0 do **Adobe Acrobat Reader**. O programa para instalação dessas versões está disponível no site <http://www.adobe.com/br/products/acrobat/readstep2.html>. Porém se você encontra-se na Intranet do TJAC [clique aqui](#) para baixar o programa.

Como configurar o **Adobe Acrobat Reader** para verificar a autenticidade e integridade do Diário da Justiça Eletrônico?

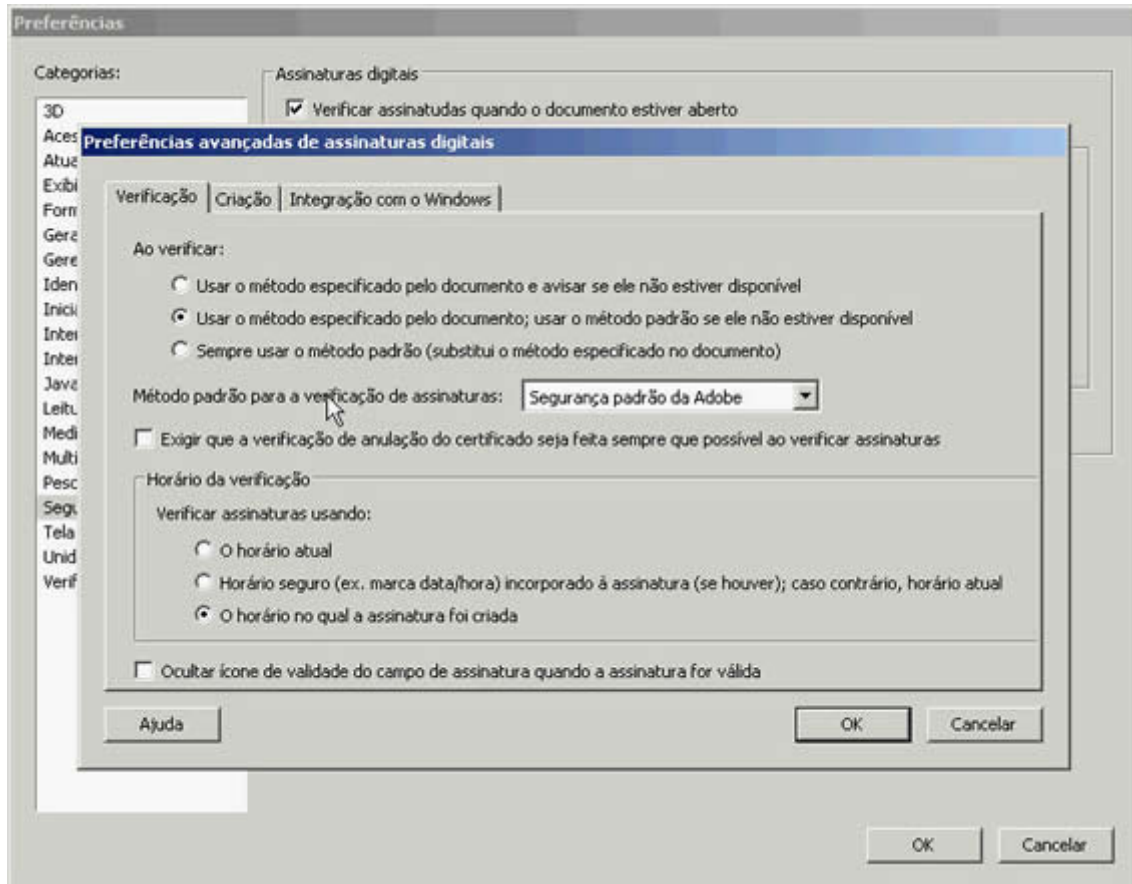
Na versão 7.0:

1ª Etapa - Abrir o programa **Adobe Acrobat Reader**. No menu Editar, selecionar o submenu Preferências. Será apresentada a tela Preferências. Nesta, em Categorias, acionar a opção Segurança. Na caixa Assinaturas digitais, marcar Verificar assinaturas quando o documento estiver aberto e clicar no botão Preferências avançadas.

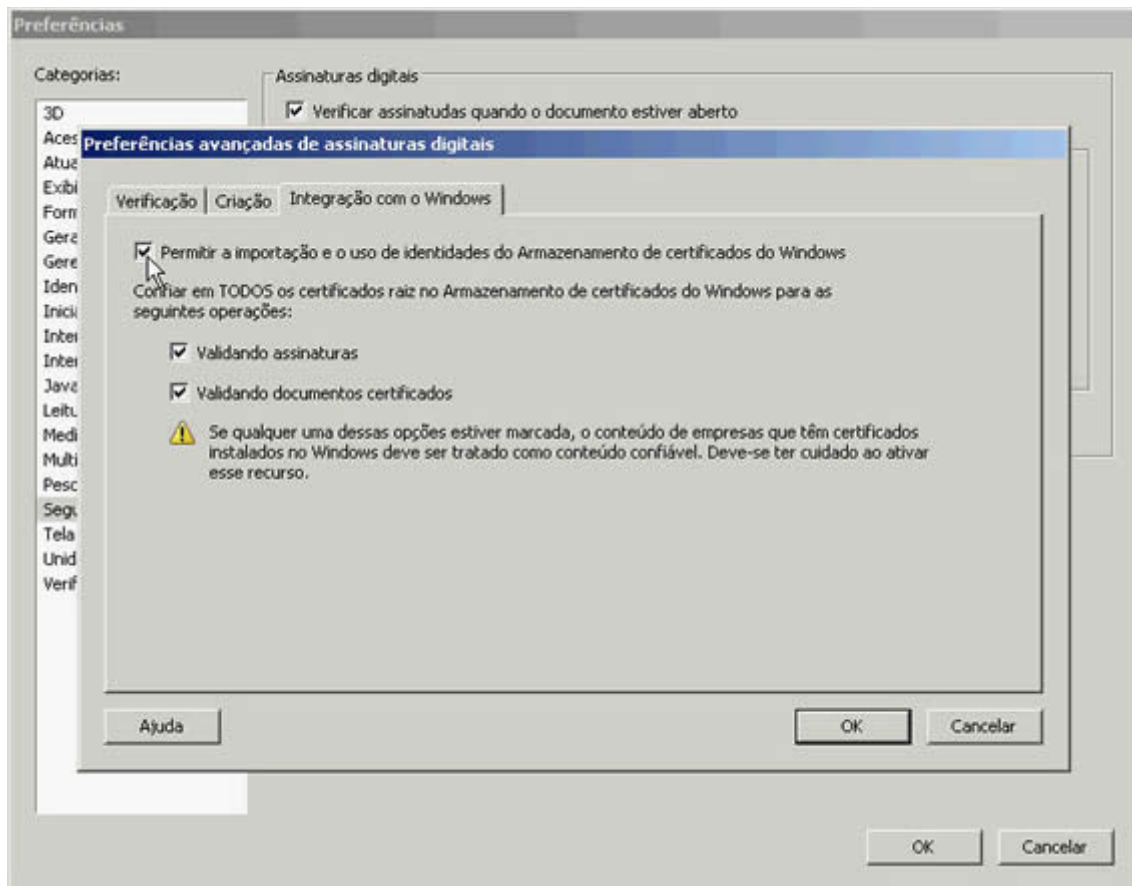


2ª Etapa - Será apresentada a tela Preferências avançadas de assinaturas

digitais. Nesta, clicar na aba Verificação. Nos campos desta aba marcar apenas o item Usar o método especificado pelo documento; usar o método padrão se ele não estiver disponível. Na caixa Método padrão para a verificação de assinaturas, selecionar a opção Segurança padrão do Adobe. Na caixa Horário de verificação, marcar o item O horário no qual a assinatura foi criada.



3ª Etapa - Em seguida, clicar na aba Integração com o Windows, e marcar todos os itens.



4ª Etapa - Marcados todos os itens da aba Integração com o Windows, clicar no botão OK da tela Preferências avançadas de assinaturas digitais e clicar no botão OK da tela Preferências.